



Progressive Education Society's
Modern College of Arts, Science & Commerce Ganeshkhind, Pune – 16
(Autonomous)
End Semester Examination: Jan.2022
Faculty: Commerce

Program: B.Com

Semester: I

SET: A

Program (Specific): B.Com

Course Type: EC

Class: F.Y.B.Com.

Max.Marks: 70

Name of the Course: Organisational Skill Development

Course Code: 22-COB115(b)

Time: 3hrs

Paper:

Instructions to the candidate:

1. There are 4 sections in the question paper. Write each section on separate page.
2. All Sections are compulsory.
3. Figures to the right indicate full marks.

Section A

Q1) Answer any Three of the following questions

3x5= 15

1. What is office lighting and ventilation?
कार्यालयीन वायुविजन आणि प्रकाशव्यवस्था म्हणजे काय?
2. Describe the techniques of scientific office management.
शास्त्रीय कार्यालय व्यवस्थापनाच्या तंत्रांचे वर्णन करा.
3. Describe the utility of digitalization of record.
रेकॉर्डच्या डिजिटलायझेशनच्या उपयुक्ततेचे वर्णन करा.
4. Write the concept of office manual.
कार्यालय प्रपत्राची संकल्पना लिहा.
5. What is the significance of flow of work?
कार्यप्रवाहाचे महत्त्व काय आहे?

Section B

Q2) Answer the Following Questions in 50 words each (Any3)

3X5= 15 marks

1. Draw the line organizational structure.
रेखा संघटनेची रचना काढा.
2. What is interior decoration?
अंतर्गत सजावट म्हणजे काय?
3. Write the advantages of planning.
नियोजनाचे फायदे लिहा.
4. Illustrate the office layout
कार्यालयीन अंतर्गत रचना काढा.

5. Write four principles of organization.
संघटनेची चार तत्त्वे लिहा.

Section C

Q3) Answer the following Questions in 200 words each (any2)

2x 10= 20 marks

1. Explain the principles of office layout.
कार्यालयीन अंतर्गत रचनेची तत्त्वे स्पष्ट करा.
2. Elaborate the factors affecting office location.
कार्यालयाच्या स्थानावर परिणाम करणारे घटक विस्तृत करा.
3. What are the principles of record management?
दफ्तर व्यवस्थापनाची तत्त्वे काय आहेत
4. What are the types of organization?
संघटनेचे प्रकार काय आहेत?

Section D

Q4) Answer the Following Question in 300 words (any one)

1x20=20 Marks..

1. What is modern office? Explain the functions of modern office?
आधुनिक कार्यालय म्हणजे काय? आधुनिक कार्यालयाची कार्ये सांगा?
2. Explain the factors affecting office environment?
कार्यालयीन वातावरणावर परिणाम करणारे घटक स्पष्ट करा?